

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 46/2017 למתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות
המוגשות למשרד



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 16/07/2017 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים

יוני, 2017

סיון, תשע"ז

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969 39
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת שירותי טיפול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד בתחום מכשירי שיקום וניידות לאנשים מגיל 70 ומעלה, בתחום מכשירי שמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים ובבקשות להחזרות ציוד מנפטרים (להלן: "השירותים").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע יחיד או חברה המסוגלת לספק את השירותים, אשר להם הניסיון הדרוש כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי בעלי התפקיד המוצעים במכרז ושהוצעו על ידי המציע בהצעתו וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותו בהתאם להסכם זה לגורם אחר. השירותים יבוצעו על ידי המציע ובעלי התפקידים, באחריותו המקצועית של המציע.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,
עופר לוי
מנהל אגף רכש נכסים
ולוגיסטיקה

תוכן עניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
35	נספח א' - חוברת הצעה
42	נספח א' 1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
44	נספח א' 2 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
45	נספח א' 3 - תצהיר עסק בשליטת אישה
46	נספח א' 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
48	נספח א' 5 – נוסח אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי
50	נספח א' 6 – תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
52	נספח א' 7 – נוסח אישור עורך דין בדבר זהות מורשי חתימה במציע
53	נספח א' 8 – דוגמה לטופס מידע רפואי
64	נספח א' 9 – דוגמה לטופס המלצה
70	נספח ב' - טופס הצעת מחיר
72	נספח ג' - הסכם התקשרות
86	נספח ג' 1 - אישור קיום ביטוחים
89	נספח ג' 2 - הנחיות לאבטחת מידע
95	נספח ג' 3 – תהליך חיבור גישה מרחוק
97	נספח ג' 4 - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
98	נספח ג' 5 - טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק
100	נספח ג' 6 נוסח ערבות לביצוע

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **המכרז** - מכרז 46/2017 למתן שירותי טיפול בבקשות המוגשות למשרד בתחום מכשירי שיקום וניידות לאנשים מגיל 70 ומעלה, בתחום מכשירי שמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית (לכל הגילאים) ובבקשות להחזרות ציוד מנפטרים, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.4 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6 **השירותים** - שירותי טיפול בבקשות המוגשות למשרד בתחום מכשירי שיקום וניידות לאנשים מגיל 70 ומעלה, בתחום מכשירי שמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים ובבקשות להחזרות ציוד מנפטרים.
- 2.7 **הממונה** - מנהלת היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות.
- 2.8 **בעלי תפקיד** - אנשי המקצוע המוצעים על ידי המציע למתן השירותים בהתאם למכרז זה, לרבות מנהל הפרויקט, הכל בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם.
- 2.9 **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר ונקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 2.10 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

2.11 **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

2.12 **גוף ציבורי** – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, בתוספת צה"ל ומשרד הבטחון.

2.13 **ארגון בריאות** - קופות חולים, משרד הבריאות, חיל רפואה בצה"ל ובתי חולים.

כמו כן, יוכר מתן שירות לגופים העוסקים בהשאלת ציוד רפואי לנזקקים, חברות ביטוח וכל גוף ציבורי אחר ובלבד שהשירותים שניתנו לגופים אלה עסקו במתן שירות לאוכלוסייה בעלת אותם המאפיינים הרפואיים כדוגמת נכים, בעלי צרכים מיוחדים, הסובלים ממחלה מסוימת וכד'.¹

2.14 **ערבות ביצוע** - ערבות בסכום נקוב, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז ועפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.

3. רקע והשירותים הנדרשים

3.1 **תחום מכשירי שיקום וניידות לאנשים מגיל 70 ומעלה:**

3.1.1 השירות המבוקש הינו למתן שירותי טיפול בבקשות המוגשות למשרד בתחום מכשירי שיקום וניידות לאנשים מגיל 70 ומעלה וכן שירות אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי שמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכלל האוכלוסייה.

3.1.2 על הספק הזוכה יהיה מוטל לקלוט את הבקשות למכשירי שיקום וניידות של כל תושב מעל גיל 70, רישום הבקשות במערכת המרכבה ו/או במערכת קילשון ו/או במערכת אשל ו/או כל מערכת ייעודית אחרת בהתאם לצורך ובהתאם לדרישה, קביעת גובה השתתפות התושב (בהתאם לממשק ומידע מהביטוח הלאומי), בדיקת המסמכים הרפואיים, קבלת החלטה לאישור סוג המכשיר ומאפייניו, שליחת מכתב אישור ללקוח לרבות הודעת SMS והעברת המסמכים ללשכת הבריאות הרלוונטית לאחר האישור, יצירת קשר עם הפונים או עם קופות החולים במידת הצורך, הכל בהתאם לפירוט שלהלן ולהוראות המשרד.

3.1.3 הספק, באמצעות מזכירות רפואיות לפחות מטעמו (וכן באמצעות אנשי מקצוע נוספים, כאמור להלן), אשר ימונו לצורך מתן שירות זה באופן בלעדי, ובמשרד או בסניף יחיד שיוקצה לצורך כך, יהיה אחראי, בין היתר, על ביצוע המטלות המפורטות להלן.

3.1.4 המשימות במכרז זה, ככל שלא נדרש כי המשימות יבוצעו על ידי בעל תפקיד מקצועי, יבוצעו על ידי מזכירה רפואית מטעם הספק, העומדת בדרישות הבאות:

3.1.4.1 מחזיקה בתעודת גמר ותעודת מקצוע "מזכירות רפואית", מטעם גוף ההכשרה ומטעם משרד העבודה.

3.1.4.2 בעלת ניסיון של שנה לפחות, בחמשת השנים האחרונות, בעבודה כמזכירה רפואית.

- 3.1.5 הספק יעמיד מזכירות רפואיות לצורך מתן השירותים, במספר הדרוש לצורך מתן השירותים בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז זה ולפחות שתיים, כאשר אין מניעה כי מעבר לשתי המזכירות יועמדו עובדים שאינם מזכירות רפואיות, אשר יעסקו בעבודות שוטפות שאינן דורשות ידע ו/או היכרות רפואית.
- 3.1.6 קבלת מסמכים והפניות המגיעות מזכאים או מקופות חולים או מלשכות, באופן הבא:
- 3.1.7 חלק מהזכאים יעבירו את המסמכים ישירות למשרדי הספק.
- 3.1.8 חלק מהבקשות, יועברו על ידי הקופות ישירות לספק. על הספק לשלוח אישור לקופות החולים בדבר קבלת הבקשות לידי ו/או תנתן הוראה מהמשרד – גם למבקש עצמו.
- 3.1.9 על הספק יהיה מוטל באופן בלעדי, לקבל לידי, לרבות בדרך של איסוף פיזי של הבקשות באם יהיה בכך צורך, מכל אחת מ-15 לשכות הבריאות הנפתיות מדי שבוע.
- מובהר כי המשרד צופה שבעתיד הבקשות יתקבלו באופן ממוחשב ישירות לספק, אולם אפשרות זו אינה קיימת במועד פרסום המכרז ולא ניתן לדעת מתי אפשרות זו תהיה פעילה לחלוטין.
- 3.1.10 עם קבלת המסמכים, יהיה מוטל על הספק להקליד את הבקשה במערכת ייעודית של המשרד, לרבות פרטים דמוגרפיים, ומקום מגורים, טלפון, כתובת מייל וכל פרט אחר שיידרש על ידי המערכת.
- 3.1.11 על הספק יהיה מוטל לבדוק כי כל המסמכים מלאים כהלכה ועומדים בכל דרישות המשרד והמערכת.
- 3.1.12 מובהר, כי בקשות לכל מגוון המכשירים לזכאים מעל גיל 70, יועברו לטיפול הספק, כאשר מכשירי שיקום וניידות "רגילים" כדוגמת מיטות סעודיות רפואיות כולל מזרן, מנוף, כסא גלגלים ידני סטנדרטי וכסא שירותים, יוכל הספק לאשר בעצמאות מלאה, בהתאם להוראות מכרז זה, ואילו מכשירים אחרים (כגון זחליל וכסאות עם מנגנונים מיוחדים) יועברו על ידי הספק ללשכות הבריאות הנפתיות או יותרו לטיפול הספק הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד והוראותיו.
- 3.1.13 במקרה בו הבקשה הועברה לטיפול הספק, הספק יהיה האחראי הבלעדי לטיפול בבקשה בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 3.1.14 אנשי המקצוע יהיו בקשר עם הלשכה ויעבירו מקרים יוצאי דופן או שאלות ללשכה הרלוונטית.

- 3.1.15 מובהר, כי גם במקרים בהם העביר הספק בהמלצת בעלי המקצוע, מקרים לאישור הלשכה (כגון אישור למכשירים או עזרים יקרים כדוגמת – כסא גלגלים עם התאמות מיוחדות, תמיכות צד ומפריד ברכיים), תשולם לו מלוא התמורה. זאת, לעומת בקשות שהועברו באופן אוטומטי ללשכות בשל חוסר סמכות או אישור לספק לטפל בהן, שאז לא תשולם לספק תמורה בגין בקשות אלה.
- 3.1.16 בכל מקרה, יינתנו הוראות והדרכה לספק לאחר הזכייה ובכל מקום של ספק או אי ודאות מטעם הספק, על הספק לפנות למשרד למתן הוראות.
- 3.1.17 במקרה בו הועברה בקשה לטיפול לשכות הבריאות, יעדכן הספק את הזכאי אילו פריטים הועברו לטיפול הלשכה, אילו פריטים נותרו בטיפולו ואילו פריטים אושרו וכיוצ"ב.
- 3.1.18 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיר נהלי עבודה מעת לעת ובהתאם לצורך.
- 3.1.19 במידה ומצא הספק כי המסמכים אינם מלאים כהלכה באופן הדורש השלמה, על הספק לבקש את ההשלמה, ישירות מהזכאי המבקש או באמצעות מקור קבלת הפנייה - זאת בהתאם לשיקול דעת המשרד ולהנחיות שיינתנו לספק מעת לעת.
- 3.1.20 עם קבלת ההשלמה, על הספק לבדוק את תקינות ההשלמה ולעדכן את המערכת בדבר ההשלמה.
- 3.1.21 במידה ובתום המועד שנקבע להשלמה, לא נתקבלה ההשלמה אצל הספק, על הספק לתזכר את הזכאי בדואר או בטלפון. במידה ולאחר 30 יום מיום התזכורות לא התקבלה תשובה מהזכאי, יוכל הספק לסגור את הבקשה. ניתן יהיה להחיות את הבקשה בהתאם להנחיית הלשכה.
- 3.1.22 במידה והספק לא קיבל השלמה, לאחר שעשה מספר ניסיונות לקבל ההשלמה להנחת דעת המשרד, תשולם לספק תמורה בגובה 30% מהצעת המחיר לטיפול מלא בבקשה.
- 3.1.23 במידה והספק קיבל השלמה לאחר התשלום החלקי, והשלים את הטיפול, תשולם לו רק התוספת לתמורה.
- 3.1.24 מובהר, כי עם מילוי הפרטים במערכת, תועבר פנייה על ידי הספק למוסד לביטוח לאומי, שם יבדקו את סטטוס המבקש. לסטטוס זה חשיבות באשר לבחינת זכאותו לפטור מהשתתפות עצמית. טרם הנפקת אישור מהספק לזוכה בדבר זכאותו, על הספק לוודא קבלת מענה מהמוסד לביטוח לאומי על מנת לקבוע אם ישנו פטור מהשתתפות העצמית, במידה וישנו כזה. משרד הבריאות ינחה את הספק באשר לאופן קבלת ההחלטה בהתאם לתשובת הביטוח הלאומי.

- 3.1.25 על גבי האישור שישלח לזכאי (ואוצ'ר) יירשם אם יש מחוייבות להשתתפות עצמית או לאו, בהתאם להוראות של המוסד לביטוח לאומי.
- 3.1.26 יתרה על האמור לעיל, באחריותו של הספק לקרוא מפרטים ולאשר את המכשירים ומרכיבים או עזרים נוספים (כגון שולחן או חגורות) שהתבקשו ואינם כלולים בסטנדרט של המכשיר.
- 3.1.27 שלב זה יבוצע על ידי בעל תפקיד שהוצע מטעם הספק הזוכה במכרז זה, או בעל תפקיד חלופי שאושר מראש על ידי המשרד, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 3.1.28 בהתאם לשיקול דעת המשרד והוראות שיינתנו לספק מעת לעת, יוכל הספק לאשר עזרים ומרכיבים נוספים ללא אישור מראש של המשרד ועל בסיס שיקול דעתו המקצועי, וזאת בתנאי שעלות העזרים או התוספות, לא עולה על הסכום שיקבע על ידי המשרד.
- 3.1.29 לאחר קבלת כל האישורים וההשלמות, יופק אישור (ואוצ'ר) אשר יישלח ללקוח ישירות, יחד עם רשימה של ספקים מורשים לאספקה ופרטי ההתקשרות אליהם.
- 3.1.30 האישור ישלח בדואר או באמצעות דואר אלקטרוני (במידה והזכאי אפשר זאת בבקשתו ובהתחשב בגיל הזכאים) יחד עם הודעה טלפונית או SMS אם לא עונה.
- 3.1.31 מובהר למען הסר ספק, כי עלות משלוח ההודעות וכל העלויות הנוספות הכרוכות בכך, יחולו על הספק הזוכה בלבד.
- 3.1.32 מודגש, כי לאורך כל ההליך, הספק הזוכה יספק מענה לפניית שיופנו אליו מהזכאים בקשר לתחומי אחריותם.
- 3.1.33 הספק יקליד את כל המידע הרלוונטי למערכת ה CRM של המשרד, בהתאם להנחיות הממונה.
- 3.1.34 בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי הספק, על הספק מוטל לוודא קבלת המסמך אצל הנמען ולוודא החזרת מענה במועד שנקבע. הספק ינהל יומן ותזכורות למטלות אלה. ככל שיחליט הספק כי לצורך כך יעשה שימוש בדואר רשום, העלויות תחולנה עליו.
- 3.1.35 מודגש כי אי עמידה בזמנים, למעט מקרים שאינם תלויים בספק, עלולה להביא להטלת קנסות על הספק, הכל בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.1.36 כאשר יתקבלו בקשות להתנסות במוצר כלשהו, הספק יפנה את המבקש לקבל מכשיר לצורך התנסות – או באמצעות הלשכות או באמצעות גוף אחר שיבצע את ההתנסות.

- 3.1.37 הספק אחראי לסרוק למערכת כל מידע או מסמך כחלק מהשירות, כאשר תהיה מערכת שתאושר על ידי המשרד.
- 3.1.38 באחריות הספק לאשר עם הממונה את כל נוסחי מכתבים מראש - "טמפלייטים", וטרם שליחתם לזכאים לראשונה.
- 3.1.39 בכל אמצעי ההתקשרות, הספק יפרסם את מספר הפקס שלו, מען לדואר וטלפון לפניות מקצועיות ופרוצדורליות לגבי המסמכים, אולם החתימה על המסמכים תהיה של המורשים מטעם המשרד ו/או מי מטעמם, הכל בהתאם להוראות הספציפיות שימסור המשרד לספק.
- 3.1.40 על הספק לשמור את המסמכים לתקופה של חמש שנים, בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.1.41 לוחות זמנים לטיפול בבקשה:
- 3.1.41.1 הקלדת הבקשה במערכת המרכבה תוך יום עבודה אחד ממועד קבלת המסמכים הראשוניים אצל הספק.
- 3.1.41.2 העברת הבקשה למערכת הממוחשבת הרלוונטית - עד שני ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הראשוניים אצל הספק. ובמקביל בדיקה מקצועית ואישור ההמלצה לרבות המרכיבים הנוספים.
- 3.1.41.3 שליחת מכתב לפונה תוך יום עבודה אחד מקבלת המידע מהמערכת הממוחשבת לגבי זכאותו והשתתפות העצמית הנדרשת, ככל שנדרשת.
- 3.1.41.4 סה"כ – עד 7 ימי עבודה לכל היותר. למועדים אלה יתווספו ימי עבודה שאינם בשליטת הספק (כגון איחור בקבלת מידע מהמוסד לביטוח לאומי, עיכוב במתן מענה להשלמה וכיוצ"ב).
- 3.1.42 מבלי לגרוע ממחויבות הספק להגשת דו"ח מפורט לשם קבלת תשלום מהמשרד, יגיש הספק הזוכה מדי חודש, דו"ח חודשי הכולל את שם הפונה, סוג המכשיר וסטטוס הבקשות לרבות לוחות זמנים לטיפול.
- 3.1.43 מובהר כי המשרד מתעתד לבצע בקרה על פעילות הספק.
- 3.1.44 הספק הזוכה יבצע עבודות נוספות לפי הנחיות הממונה לניהול ההליכים שלעיל ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.
- 3.1.45 כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי הספק ובעלי התפקיד מטעמו. ככל שהמציע הזוכה יהיה מעוניין להחליף את בעלי התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל תפקיד חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל התפקיד המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל התפקיד החלופי.

3.1.46 מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה יתפקד כאיש הקשר בין בעל המקצוע למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעל המקצוע ויטפל בנושאים הפיננסיים שבין הספק למשרד ובכל נושא אחר אשר יעלה במהלך מתן השירותים, הכל במהירות ובמקצועיות.

3.1.47 בהתאם לאמור לעיל, אישור מקצועי של הבקשות יעשה על ידי אחד מבעלי התפקיד המקצועיים, העומדים בתנאים שלהלן לפחות (כל בעל תפקיד יכול לאשר מקצועית כל בקשה – אין מדובר בהתמחויות או בהקצאת בקשות לפי תחום):

3.1.47.1 פיזיותרפיסט מוסמך בעל נסיון של חמש שנים לפחות בתחום השיקום / גריאטריה.

3.1.47.2 מרפא בעיסוק מוסמך בעל נסיון של חמש שנים לפחות בתחום השיקום / גריאטריה.

3.1.47.3 אחות מוסמכת בעלת נסיון של חמש שנים לפחות בתחום השיקום / גריאטריה.

3.1.47.4 רופא בעל נסיון של בעל נסיון של חמש שנים לפחות בתחום השיקום / גריאטריה.

3.1.48 מובהר בזאת, כי הצעת המחיר הינה עבור טיפול מלא בבקשה, כאשר טיפול מלא כולל את כל הפעולות שלעיל וכל פעולה אחרת שתדרש לצורך השלמת הטיפול בבקשה לשביעות רצון המשרד. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת הספק הזוכה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.

3.1.49 השירותים המבוקשים יינתנו ממשרדיו של המציע, אך עם זאת, בעלי התפקיד יידרשו להגיע לפגישות במשרדי המשרד, לרוב בתל אביב, ואף לעיתים לבצע עבודה בפועל במשרדי המזמין, הכל בהתאם לצורך ולדרישה.

3.1.50 היקף הבקשות הידוע למשרד כיום, מבלי להתחייב להיקף מסויים למתן השירותים, הינו כדלקמן:

8%	1996	דרום
5%	1105	חדרה
9%	2296	חיפה
1%	350	טבריה
8%	1873	ירושלים
3%	651	נצרת
5%	1232	נתניה
8%	2019	עכו
4%	969	עפולה
9%	2072	פי"ת
2%	473	צפת
7%	1585	רחובות

3%	776	רמלה
24%	5872	תל אביב
4%	1000	אשקלון
100%	24269	סכום כולל

3.1.51 המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השירותים גם לגילאים אחרים, בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו.

3.2 ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית (לכל הגילאים):

3.2.1 השירותים המבוקשים יינתנו ממשרדיו של המציע, אך עם זאת, בעלי התפקיד יידרשו להגיע לפגישות במשרדי המשרד, לרוב בתל אביב, ואף לעיתים לבצע עבודה בפועל במשרדי המזמין, הכל בהתאם לצורך ולדרישה. על המציע הזוכה יהיה מוטל להעמיד שני בעלי תפקידים שיעמדו בתנאי הסף המקצועיים הבאים ויאושרו על ידי המשרד מראש:

3.2.1.1 כל אחד מבעלי התפקיד סיימו 12 שנות לימוד והינם בעלי בגרות מלאה.

3.2.1.2 כל אחד מבעלי התפקיד הינו בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בעבודה אדמיניסטרטיבית אשר כללה לכל הפחות:

3.2.1.2.1 עבודה עם יישומי office – excel, word,

3.2.1.2.2 התנהלות מול לקוחות מקבלי שירות.

3.2.1.2.3 חילול דו"חות תקופתיים.

3.2.2 בעל התפקיד, אשר יוקצה לתחום התקשורת התומכת החלופית, יהיה אחראי בתפקידו, בין היתר, על ביצוע המטלות הבאות:

3.2.2.1 קבלת מסמכים והפניות מקלינאיות תקשורת או מהמבקש. קבלת המסמכים תהיה באמצעות מסי' פקס או כתובת דואר אלקטרוני שהמציע יגדיר מראש. על המציע הזוכה להקצות גם מספר טלפון ייעודי לבעל התפקיד.

3.2.2.2 בעל התפקיד יבצע בדיקה ראשונית של המסמכים ויוודא כי המסמכים מולאו כנדרש וכל המסמכים הנדרשים לצירוף, צורפו כהלכה.

3.2.2.3 במידה ונמצאו ליקויים, על בעל התפקיד לנסח מכתב השלמה לאזרחים המבקשים ו/או לקלינאית התקשורת (בהתאם למקרה) ולבקש השלמת מסמכים ו/או השלמת מידע במסמך הבקשה ו/או תיקון מידע.

3.2.2.4 במידה והספק לא קיבל השלמה, לאחר שעשה מספר ניסיונות לקבל ההשלמה להנחת דעת המשרד, תשולם לספק תמורה בגובה 30% מהצעת המחיר לטיפול מלא בבקשה.

3.2.2.5 במידה והספק קיבל השלמה לאחר התשלום החלקי, והשלים את הטיפול, תשולם לו רק התוספת לתמורה.

3.2.2.6 לאחר הגשת הבקשה כנדרש ו/או השלמת המסמכים כנדרש, בעל התפקיד יקליד את כל הנתונים למערכת המרכבה ו/או הקלשון, בהתאם לצורך.

- 3.2.2.7 בעל התפקיד יעביר את כל המסמכים הרלוונטיים לטיפול הקלינאית תקשורת של המשרד.
- 3.2.2.8 לאחר שהתקבלה החלטה על ידי קלינאית התקשורת של המשרד, בעל התפקיד ישלח את התשובה לספק, לתושב, לקלינאית התקשורת המטפלת וללשכת הבריאות, לגבי המערכת שאושרה.
- 3.2.2.9 בעל התפקיד יוודא שהתושב הזכאי קיבל את המוצר לשביעות רצונו.
- 3.2.2.10 ככל שתהיה לבעל התפקיד הרשאה להשתמש במערכת המרכבה ו/או הקלשון, בהתאם לצורך, יוטל על בעל התפקיד לטפל בהליך ההחזרה במועד של המוצרים. ככל שלא תהיה הרשאה, יפעל בעל התפקיד כאמור לעיל או בהתאם להוראות המשרד.
- 3.2.2.11 כאשר יתקבלו בקשות להתנסות במוצר כשלהו, בעל התפקיד יפנה את המטופל לקבל מכשיר לצורך התנסות – או באמצעות היחידה או באמצעות גוף אחר שיבצע את ההתנסות.
- 3.2.2.12 בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי בעל התפקיד, על בעל התפקיד מוטל לוודא קבלת המסמך אצל הנמען ולוודא החזרת מענה במועד שנקבע. בעל התפקיד ינהל יומן ותזכורות למטלות אלה.
- 3.2.2.13 מודגש, כי על כל המסמכים המועברים לתושבים ו/או מחוץ למשרד, תחתום הממונה מטעם משרד הבריאות לאחר אישור האמור במכתב או בהודעה. לבעל התפקיד אין סמכות חתימה או החלטה מקצועית בשום שלב במתן השירותים בהתאם למכרז זה, אולם על בעל התפקיד להעביר את כל הבקשות או המסמכים לחתימת הממונה בעצמו, ככל הניתן במרוכז.
- 3.2.2.14 בעל התפקיד ישמור על קשר רציף עם הספקים, הגורמים ההמליצים, הלשכות, האזרחים ויעמוד בקשר עם ממונה היחידה וקלינאית תקשורת.
- 3.2.2.15 ככל שישלחו מסמכים או בקשות בדואר, כל העלויות שיחולו בקשר לכך, יחולו על המציע הזוכה.
- 3.2.2.16 בעל התפקיד יקליד את כל המידע הרלוונטי למערכת ה CRM של המשרד, בהתאם להנחיות הממונה.
- 3.2.2.17 בעל התפקיד יבצע עבודות נוספות לפי הנחיות הממונה לניהול ההליכים שלעיל ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.
- 3.2.2.18 כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי בעל התפקיד בעצמו. ככל שהמציע הזוכה יהיה מעוניין להחליף את בעל התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל מקצוע חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל התפקיד המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל התפקיד החלופי.

- 3.2.2.19 מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה יתפקד כאיש הקשר בין בעל המקצוע למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעל המקצוע ויטפל בנושאים הפיננסיים שבין הספק למשרד ובכל נושא אחר אשר יעלה במהלך מתן השירותים, הכל במהירות ובמקצועיות.
- 3.2.3 בעל התפקיד, אשר יוקצה לתחום מכשירי השמיעה, יהיה אחראי בתפקידו, בין היתר, על ביצוע המטלות הבאות:
- 3.2.3.1 קבלת מסמכים והפניות מקלינאית תקשורת או מהמשפחה. קבלת המסמכים תהיה באמצעות מס' פקס או כתובת דואר אלקטרוני שהמציע יגדיר מראש. על המציע הזוכה להקצות גם מספר טלפון ייעודי לבעל המקצוע.
- 3.2.3.2 בעל התפקיד יבצע בדיקה ראשונית של המסמכים ויודא כי המסמכים מולאו כנדרש וכל המסמכים הנדרשים לצירוף, צורפו כהלכה.
- 3.2.3.3 במידה ונמצאו ליקויים, על בעל התפקיד לנסח מכתב השלמה לתושבים המבקשים ו/או לקלינאית התקשורת (בהתאם למקרה) ולבקש השלמת מסמכים ו/או השלמת מידע במסמך הבקשה ו/או תיקון מידע.
- 3.2.3.4 לאחר הגשת הבקשה כנדרש ו/או השלמת המסמכים כנדרש, בעל התפקיד יקליד את כל הנתונים למערכת המרכבה ו/או הקלשון, בהתאם לצורך. במידה ולא יינתן אישור לבעל התפקיד להקליד נתונים לתוך מערכת המרכבה ו/או הקלשון, בהתאם לצורך, בעל תפקיד יעביר רשימה מסודרת, באמצעות מסמך **word** או בכל דרך אחרת שהמשרד יורה לו, באשר לאופן הקלדת הנתונים לתוך המערכת.
- 3.2.3.5 בעל התפקיד יעביר את כל המסמכים הרלוונטיים לטיפול הקלינאית תקשורת של המשרד.
- 3.2.3.6 במידה ויתקבלו בקשות השלמה או כל בקשה אחרת מקלינאית התקשורת, בעל התפקיד יקליד את הבקשה, ידאג להחתיים את הממונה על הבקשה וישלח הבקשה למטופל ו/או לקלינאית.
- 3.2.3.7 לאחר שהתקבל מענה מספק, בעל התפקיד יעביר את ההשלמות לקלינאית התקשורת ואחרי שאישרה, ישלח את התשובה, לאזרח, לקלינאית התקשורת המטפלת וללשכה, לגבי המערכת שאושרה.
- 3.2.3.8 במידה והספק לא קיבל השלמה, לאחר שעשה מספר ניסיונות לקבל ההשלמה להנחת דעת המשרד, תשולם לספק תמורה בגובה 50% מהצעת המחיר לטיפול מלא בבקשה.
- 3.2.3.9 במידה והספק קיבל השלמה לאחר התשלום החלקי, והשלים את הטיפול, תשולם לו רק התוספת לתמורה.
- 3.2.3.10 בעל התפקיד יודא שהאזרח הזכאי קיבל את המוצר לשביעות רצונו.

- 3.2.3.11 בכל שלב בו נשלחה בקשה או נשלח מסמך כלשהו על ידי בעל התפקיד, על בעל התפקיד מוטל לוודא קבלת המסמך אצל הנמען ולוודא החזרת מענה במועד שנקבע. בעל התפקיד ינהל יומן ותזכורות למטלות אלה.
- 3.2.3.12 מודגש, כי על כל המסמכים המועברים לאזרחים ו/או מחוץ למשרד, תחתום הממונה מטעם משרד הבריאות על האישור האמור במכתב או בהודעה. לבעל התפקיד אין סמכות חתימה או החלטה מקצועית בשום שלב במתן השירותים בהתאם למכרז זה, אולם על בעל התפקיד להעביר את כל הבקשות או המסמכים לחתימת הממונה בעצמו, ככל הניתן במרוכז.
- 3.2.3.13 בעל התפקיד ישמור על קשר רציף עם הספקים, הגורמים ההמליצים, הלשכות, האזרחים ויעמוד בקשר עם ממונה היחידה וקלינאית תקשורת.
- 3.2.4 ככל שישלחו מסמכים או בקשות בדואר, העלויות הכרוכות בכך יחולו על הזוכה.
- 3.2.5 בעל התפקיד יקליד את כל המידע הרלוונטי למערכת ה CRM של המשרד, בהתאם להנחיות הממונה.
- 3.2.6 בעל התפקיד יבצע עבודות נוספות לפי הנחיות הממונה לניהול ההליכים שלעיל ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.
- 3.2.7 כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי בעל התפקיד בעצמו. ככל שהמציע הזוכה יהיה מעוניין להחליף את בעל התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל מקצוע חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל המקצוע המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל המקצועי החלופי.
- 3.2.8 מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה יתפקד כאיש הקשר בין בעל המקצוע למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעל המקצוע ויטפל בנושאים הפיננסיים שבין הספק למשרד ובכל נושא אחר אשר יעלה במהלך מתן נשירותים, הכל במהירות ובמקצועיות.
- 3.2.9 מובהר בזאת, כי הצעת המחיר הינה עבור טיפול מלא בבקשה, כאשר טיפול מלא כולל את כל הפעולות שלעיל וכל פעולה אחרת שתדרש לצורך השלמת הטיפול בבקשה לשביעות רצון המשרד. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת הספק הזוכה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.
- 3.2.10 למען הסר ספק יובהר, כי המשרד הוא זה החותם על המסמכים והמכתבים, אולם פרטי ההתקשרות של הספק יופיעו על המכתבים, הכל בהתאם להוראות המשרד, כפי שימסרו מעת לעת.
- 3.2.11 היקף הטיפול בבקשות הידוע למשרד כיום, הינו כדלקמן, עם זאת מובהר, כי אין מדובר בהתחייבות להיקף מסויים בתקופת מתן השירותים:

22%	359	דרום
6%	106	חדרה
4%	63	חיפה
2%	37	טבריה

14%	231	ירושלים
5%	82	נצרת
5%	84	נתניה
8%	137	עכו
3%	43	עפולה
7%	118	פי"ת
1%	22	צפת
4%	63	רחובות
6%	96	רמלה
12%	195	תל אביב
6%	100	אשקלון
	1636	סכום כולל

3.3 טיפול בבקשות להחזרות ציוד מנפטרים:

3.3.1 לכשתושב אשר החזיק במכשירים נפטר, המציע הזוכה יקבל הודעה אוטומטית מהמערכת הממוחשבת - "קלשון" או "אשל" בדבר מות התושב ובדבר הצורך לאסוף את המכשירים.

3.3.2 ההודעה האוטומטית תהיה בנוסח שלהלן או בדומה לנוסח זה:
"שלום לכולם,

האיסוף צריך להתבצע על ידכם בהתאם לקובץ המצורף.
ציוד שסופק לזכאי לפני 2014: מיטות, מנופים, זחלילים וממונעים יש לאסוף באמצעות המובילים שנקבעו על ידי מש"ב.
לגבי ציוד שסופק על ידי הספקים המורשים החל מ- 2014, יש להעביר את הבקשות לאיסוף אל הספקים המורשים.
הנכם מתבקשים לדאוג לאיסוף הציוד בדחיפות."

3.3.3 לעיתים גם, ישלח המשרד קובץ של נפטרים משנים קודמות אשר המכשירים בהם החזיק הנפטר טרם הוחזרו. גם במקרים אלה יידרש לטפל המציע הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה.

3.3.4 עם קבלת ההודעה, יבדוק המציע הזוכה במערכת ה"מרכבה" או בכל מערכת אחרת בעתיד ותוגדר לו על ידי המשרד, באיזה מכשיר או מכשירים החזיק הנפטר.

3.3.5 במידה ומדובר **בציוד שנרכש אחרי ינואר 2014** – ישלח המציע הזוכה מכתב למשפחת הנפטר ולספק המורשה שסיפק את הציוד, בנוסח שיוגדר לו על ידי המשרד.

3.3.6 בהודעה למשפחה, יכתב כי יש להחזיר המכשירים למשרד הבריאות וכי הספק יצור עמם קשר לתיאום מועד האיסוף. באישור המשרד למציע הזוכה ניתן גם למסור את הטלפון של הספק לשם יצירת קשר עימו לצורך איסוף מהיר.

3.3.7 הספק מצידו מקבל הודעה שהוא צריך לאסוף את הציוד, כאשר לספק יש בדרך כלל את כל פרטי הנפטר ופרטי בני משפחתו, לרבות טלפון, כתובת ופרטי המשפחה. המציע הזוכה יסייע לספק במידת הצורך במסירת הכתובת המעודכנת ופרטי התקשרות.

3.3.8 לאחר שליחת המכתב למשפחה ומתן ההודעה לספק, כמו גם פרטי הטלפון הסלולרי של בני המשפחה, ישלח המציע הזוכה למשפחה הודעת SMS בדבר מועד האיסוף וכל מידע אחר בהתאם להוראות המשרד.

3.3.9 מובהר, כי הספק מחוייב לאסוף את הציוד מהנפטר ועליו למסור למציע הזוכה את מועד האיסוף, שלא יהיה מאוחר מ-10 ימי עבודה ממועד השיחה.

3.3.10 לאחר שהספק אסף את הציוד, עליו להחתים את המשפחה על קבלת הציוד ואז יידע את המציע הזוכה כי המכשיר הוחזר, וכן עליו להעביר למציע הזוכה את הטופס המלא החתום על ידי המשפחה לצרכי תיוק.

- 3.3.11 במידה והמציע הזוכה לא קיבל הודעה מהספק כי אסף את הציוד תוך 14 יום ממועד האיסוף שנקבע ו/או ממועד השיחה עם הספק, עליו ליצור קשר עם הספק המורשה ו/או עם המשפחה כדי לבדוק האם הציוד הוחזר.
- 3.3.12 במידה ועולה כי הציוד טרם הוחזר, עליו לשלוח לספק תזכורת בכתב וכמו כן גם למשפחה.
- 3.3.13 במידה ולאחר 14 ימים נוספים הציוד טרם הוחזר, ובמידה והציוד לא נאסף בשל התנהלות המשפחה ו/או בשל התנהלות הספק, המציע הזוכה יידע בכתב את משרד הבריאות לשם המשך טיפול המשרד בנושא.
- 3.3.14 במקרה כזה יהיה זכאי המציע הזוכה לתשלום של 80% מהתמורה לאחר שהניח את דעת המשרד כי עשה כל שביכולתו להשלים את ההליך.
- 3.3.15 במידה וההליך הושלם לאחר התשלום החלקי, תשולם רק השלמת התמורה למציע הזוכה.
- 3.3.16 במידה והמכשיר הוחזר, המציע הזוכה יודיע למשרד ו/או למי מטעמו, כי יש לשלוח למשפחה את שטר החוב אשר נמסר למשרד על ידי המשפחה או הנפטר במועד מסירת הציוד, והמשרד אף יעדכן במערכת המרכבה כי הציוד הוחזר וכי הסתיים הטיפול.
- 3.3.17 בכל מקרה, באחריות המציע הזוכה לקיים בדיקות מול הספק והמשפחה כדי לוודא עמידה בזמנים והחזרה של הציוד במועד. המציע הזוכה מחוייב להתנהלות מול המשפחה והספק בהתאם למכרז זה, אולם בהתאם לשיקול דעתו הוא רשאי לתזכר את המשפחה או הספק ולוודא כי יושלם הטיפול.
- 3.3.18 לכשמדובר במוצרים שהושאלו לפני ינואר 2014 – על הספק לפעול מול המשפחה בהתאם להוראות שלעיל, אולם, במקרה זה אין חובה על הספק לאסוף את הציוד, אלא האחראי לאיסוף הציוד הוא מוביל, אשר נבחר ומונה על ידי המשרד.
- 3.3.19 לעיתים האחריות חלה על המשפחה (כאשר מדובר בציוד כמו כסא גלגלים וכאשר מדובר במרחק סביר בין מקום מגורי המשפחה ולשכת הבריאות).
- 3.3.20 מובהר, כי את אותה ההתנהלות שהוגדרה לעיל יש לבצע מול המוביל או המשפחה, בהתאם לנושא.
- 3.3.21 המשרד יעביר למציע הזוכה את פרטי המובילים בהתאם לאיזור.
- 3.3.22 על המציע הזוכה להעביר למשרד דו"ח מדי שבוע, אשר יכלול לפחות את הפרטים הבאים, הכל בהתאם לדרישת המשרד:
- 3.3.22.1 רשימה של הנושאים שבטיפולו.
 - 3.3.22.2 פרטי הציוד לרבות מספרו הסריאלי של המכשיר.
 - 3.3.22.3 פרטי הנפטר והמשפחה.
 - 3.3.22.4 פרטי הספק או המוביל.
 - 3.3.22.5 סטטוס של כל הבקשות (בטיפול, הושלם, הועברה הודעה ראשונה למשפחה וכד').
 - 3.3.22.6 מועד צפוי להשלמת הטיפול.

3.3.23 מודגש למען הסר ספק, כי טיפול ייחשב כטיפול שהסתיים (לצורך תשלום התמורה), רק במידה ושהועברה למשרד הודעה רשמית כי הסתיים הטיפול והוחזר הציוד. במידה והועברה למשרד הודעה רשמית כי הציוד לא הוחזר בשל התנהלות המשפחה או הספק, בהתאם לאמור בסעיף 3.3.13 לעיל, תשולם 80% מהתמורה שנקבעה בהצעת המחיר להשלמת טיפול.

3.3.24 בכל שלב בו נשלח מסמך כלשהו על ידי המציע הזוכה, על המציע הזוכה מוטל לוודא קבלת המסמך אצל הנמען ולוודא החזרת מענה במועד שנקבע. הספק ינהל יומן ותזכורות למטלות אלה. ככל שיחליט הספק כי לצורך כך יעשה שימוש בדואר רשום, העלויות תחולנה עליו.

3.3.25 מודגש כי אי עמידה בזמנים, למעט מקרים שאינם תלויים במציע הזוכה, עלולה להביא להטלת קנסות על המציע הזוכה, הכל בהתאם להוראות המכרז ההסכם.

3.3.26 במידה וידרוש המשרד זאת, המציע הזוכה יהיה אחראי לסרוק לכל מערכת שתוגדר לו, או להעביר כל מידע אחר או לתייק מסמכים, כחלק מהשירות.

3.3.27 באחריות המציע הזוכה לאשר עם הממונה את כל נוסחי מכתבים מראש - "טמפלייטים", וטרם שליחתם לראשונה.

3.3.28 בכל אמצעי ההתקשרות, המציע הזוכה יפרסם את מספר הפקס שלו, מען לדואר וטלפון לפניות פרוצדורליות, אולם החתימה על המסמכים תהיה של המורשים מטעם המשרד ו/או מי מטעם, הכל בהתאם להוראות הספציפיות שימסור המשרד למציע הזוכה.

3.3.29 על הספק לשמור את המסמכים לתקופה של חמש שנים, בהתאם להוראות ההסכם.

3.3.30 מובהר כי המשרד מתעתד לבצע בקרה על פעילות המציע הזוכה.

3.3.31 הספק הזוכה יבצע עבודות נוספות לפי הנחיות הממונה לניהול ההליכים שלעיל ככל שיידרשו ובהתאם לצורך.

3.3.32 כל השירותים שלעיל יבוצעו על ידי המציע הזוכה ובעלי התפקיד מטעמו שיעמדו בדרישות שלהלן לפחות. ככל שהמציע הזוכה יהיה מעוניין להחליף את בעלי התפקיד, יהיה עליו להעמיד בעל תפקיד חלופי, אשר אינו נופל בכישוריו מבעל התפקיד המוחלף, וזאת תוך לא יאוחר משבוע ובלבד שהמשרד אישר את ההחלפה ואת בעל התפקיד החלופי.

3.3.33 המציע הזוכה ימנה איש קשר מטעמו אשר יהיה זמין למשרד, יפתור בעיות אשר יעלו, יהיה אחראי לטיב עבודת בעלי התפקיד ויטפל בנושאים הפיננסיים שבין המציע הזוכה למשרד ובכל נושא אחר אשר יעלה במהלך מתן השירותים, הכל במהירות ובמקצועיות.

3.3.34 השירות יבוצע באמצעות בעל תפקיד אחד לפחות (או יותר וככל שדרוש לשם עמידה בלוחות הזמנים) העומד בתנאים שלהלן לפחות:

3.3.34.1 בעל תעודת בגרות מלאה.

3.3.34.2 בעל נסיון של שנה לפחות בעבודה מול מערכת ממוחשבת מבוססת SAP או

.CRM

3.3.34.3 ניסיון של שנה לפחות בעבודה מול לקוחות או ספקים (עם עדיפות למגזר הרפואי).

3.3.35 מובהר בזאת, כי הצעת המחיר הינה עבור טיפול מלא בהחזרה, כאשר טיפול מלא כולל את כל הפעולות שלעיל וכל פעולה אחרת שתדרש לצורך השלמת הטיפול והחזרת הציוד לשביעות רצון המשרד. ככל שיידרשו תיקונים או השלמות, יבצע זאת המציע הזוכה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.

3.3.36 עם זאת מובהר, כי במידה והמציע הזוכה העביר למשרד הודעה כי לא השלים את הטיפול בהחזרה בשל התנהלות המשפחה או הספק, והמשרד מצא כי אכן לא היה בידו של המציע הזוכה להשלים את הטיפול, ישולם למציע הזוכה תשלום, אשר יכול ויהיה תשלום חלקי, בהתאם להצעת המחיר לטיפול מלא בהחזרה, בהתאם להתרשמות המשרד מניסיונות המציע הזוכה להשלמת הטיפול, חומרת המקרה וקושי הטיפול, הכל לאור סעיף 3.3.23 לעיל ובהתאם לשיקול דעת המשרד.

3.3.37 מודגש, כי אף אם נפטר החזיק במספר מוצרים, עדיין ההחזרה תחשב כהחזרה אחת – משמע, תשולם תמורה עבור נפטר ולא עבור מוצר.

3.4 בגין כל אחד מהשירותים בהתאם למכרז זה מובהר, כי במידה וימצא במסגרת הבקרה שיערוך המשרד ו/או בכל דרך אחרת, כי הספק חורג מהוראות המכרז, יהיה רשאי המשרד, בנוסף לכל זכות נוספת העומדת לו על פי דין, לקזז ו/או לגבות מהספק, סך של עד 1,000 ₪ עבור כל הפרה או חריגה.

3.5 במקרים מיוחדים בהם לא נקבע תשלום חלקי אולם הספק מאמין כי מגיע לו תשלום חלקי או מלא, על אף שלא הושלם הטיפול בבקשה, הדבר יהיה נתון לשיקול דעת המשרד.

4. לוחות זמנים למכרז

4.1 טבלה לריכוז תאריכים:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18/6/2017 שעה 15:00
מועד הגשת ההצעות	16/7/2017 שעה 12:00
תוקף ההצעה	16/10/2017

5. אחריות

5.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדימים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

6.1. תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי.
- 6.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 6.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 6.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - 6.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - 6.1.4. למציע מחזור כספי בגובה של 2,000,000 ₪ לפחות בכל שנה מהשנים 2013, 2014 ו-2015.
 - 6.1.5. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

6.2. תנאי סף מקצועיים:

- 6.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון בניהול **שלושה פרויקטים** כאמור להלן לפחות, במשך חמשת השנים שקדמו למועד הגשת הצעות, כאשר כל פרויקט עומד בתנאים הבאים במצטבר:
 - 6.2.1.1. כל פרויקט ניתן לארגוני בריאות.
 - 6.2.1.2. בעל ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות בהיקף של מיליון ₪ או עד ארבעה פרויקטים נפרדים בהיקף של 250,000 ₪ כל אחד.
 - 6.2.1.3. הפרוייקט / הפרוייקטים עסקו במתן שירותים לאזרחים מטעם ארגוני הבריאות.
 - 6.2.1.4. במסגרת כל פרויקט הועסקו לפחות שלושה בעלי תפקיד.
- על המציע להעמיד **מנהל פרויקט** שיעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:
 - 6.2.2. על מנהל הפרוייקט להיות בעל תואר ראשון לפחות.

6.2.3. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון בניהול שלושה פרויקטים לפחות בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, כאשר כל פרויקט עומד בתנאים הבאים במצטבר:

6.2.3.1. בכל אחד מהם מהפרויקטים הועסקו לפחות שני עובדים, מעבר למנהל הפרויקט.

6.2.3.2. הפרויקטים עסקו בתחומי מתן שירותים בתחום הרפואי.

6.2.3.3. לפחות פרויקט אחד ניתן לגוף ציבורי.

7. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

7.1 להוכחת תנאי סף 6.1.1 על המציע לצרף תעודת התאגדות או עוסק מורשה.

7.2 להוכחת תנאי סף 6.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור נכחי מס.

7.3 להוכחת תנאי סף 6.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד (נספח א'4).

7.4 להוכחת תנאי סף 6.1.3 על המציע לצרף נסח חברה/שותפות **עדכני** מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2016 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

7.5 להוכחת תנאי סף 6.1.4 יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'5.

7.6 להוכחת תנאי סף 6.1.5 יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'6.

7.7 המציע יצרף אישור עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה במציע בנוסח נספח א'7.

7.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.16.2.3 ימלא המציע את הטבלה המצורפת בסעיף 10 לנספח א'- חוברת ההצעה.

ככל שניתן, יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

7.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 יצרף המציע עבור מנהל הפרויקט המוצע - תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

7.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 ימלא מנהל הפרויקט את הטבלה המצורפת בסעיף 11 לנספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו, ותעודות הכשרה רלוונטיות.

ככל שניתן, יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

8. דרישות נוספות

- 8.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א' 1).
- 8.2 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 17.2 לפרק זה.
- 8.3 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א' 2).
- 8.4 על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחווזה (נספח ב') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.5 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א' 3. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה **ולרבות תשובות לנוסח המכרז הקודם שהתפרסם**. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

9. תקופת התקשרות

- 9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה אחת. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 5 שנים).
- 9.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 9.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן השירות בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 9.4 היקף הפניות הצפוי בתחום מכשירי שיקום וניידות לאנשים מגיל 70 הינו כ-20,000 בכל שנה, כאשר משך הזמן הכולל הצפוי לטיפול בבקשה הינו 0.5-0.75 שעות. היקף הבקשות הצפוי בתחום מכשירי השמיעה ותקשורת תומכת חלופית הינו כ-600 בקשות לתקשורת תומכת חלופית וכ-2,500 בקשות בתחום מכשירי השמיעה. המשרד צופה גידול שנתי של כ-10 אחוזים במספר הבקשות. היקף הטיפול הצפוי בהחזרות ציוד מנפטרים הינו כ-10,000 מוצרים להחזרה מדי שנה. יובהר, כי היקף הבקשות ומשך הזמן לטיפול בבקשה המצוין לעיל ובמסמכי המכרז **מהווה הערכה בלבד** ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף כלשהו.

10. שאלות ובירורים

- 10.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך כמתואר בסעיף 4.1 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד" **בלבד**, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 10.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 10.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 10.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.1 לעיל.
- 10.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 10.6. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**
- 10.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11. הגשת ההצעות

- 11.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 11.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 11.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, שני עותקים מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 11.5. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

6.3. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 46/2017 למתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

• את נספח ב' – הצעת המחיר, המלאה, יש להכניס למעטפה חתומה ונפרדת בתוך המעטפה העיקרית.

יש להקפיד כי ביתר מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, לא תהא כל עדות להצעת המחיר של המציע, שכן דבר זה עלול להביא לפסילת ההצעה.

11.6. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא מצויין בסעיף 4.1 לעיל.

11.7. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

12. אופן הגשת ההצעה

12.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

12.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

12.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

13. שינויים והסתייגויות

13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

13.2. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

13.3. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

14. הערכת הצעות

14.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

14.1.1. 30% - איכות ההצעה.

14.1.2. 70% - הצעת המחיר.

14.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:

14.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

14.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם והראיון שיעברו במשרדי המזמין.

14.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות אשר נוקדו בציון 75 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות (להלן: "סף האיכות").

למרות האמור לעיל, במקרה ששתיים מההצעות לא תעבורנה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 אך לא נמוך מ- 60.

14.3. שלב I - עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

14.4. שלב II - איכות ההצעה (30% מהציון הכללי)

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציע, מנהל הפרוייקט ובעלי התפקיד, בהתאם למשקלות הבאות:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
15	<p>המציע יפרט במסמך בן לא יותר מחמישה עמודי A4 את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה.</p> <p>במסגרת המסמך יתייחס המציע, בין היתר, לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אופן ראייתו את מתן השירותים. 2. שיטות למתן השירותים. 3. יתרונותיו המובהקים במתן השירותים המבוקשים. 4. האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מבחינה לוגיסטית, מיחשובית, כוח אדם, בק אופיס וכד'. 5. כל נושא אחר בעל חשיבות לטעמו של המציע. <p>המשרד ינקד את המסמך בהתאם להתרשמותו, תוך השוואת המסמך למסמכים אשר הוגשו על ידי מציעים אחרים.</p> <p>מובהר כי במידה ויוגש מסמך שעמודיו עולים על המבוקש, ייבדקו רק חמשת העמודים הראשונים.</p>	14.4.1. מתודולוגיה

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	<p>עבור כל פרוייקט נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1, מעבר לשלוש הפרויקטים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף, ינוקד המציע ב-5 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות בגין הצגת שני פרוייקטים נוספים.</p> <p>במידה והציג המציע פרוייקטים נוספים לצורך עמידה בתנאי הסף העוסק בהיקף הפרוייקט (סעיף 6.2.1.2) יחשבו פרוייקטים אלה לצורך ניקוד רכיב זה.</p>	14.4.2. מציע – מספר פרוייקטים
20	<p>המשרד יבחן את הפרוייקטים (עד לחמישה פרוייקטים) שהוצגו על ידי המציע והעומדים בתנאי הסף וינקדם בהתאם להתרשמותו מאיכות הפרוייקטים והתאמתם לשירותים הנדרשים במכרז זה.</p> <p>כל פרמטר להלן ינוקד על ידי המשרד בין 1 ל-10, בהתאם להתרשמותו:</p> <p>1. התאמת השירותים שניתנו בפרוייקט לשירותים המבוקשים במכרז.</p> <p>2. היקפי הפרוייקט מבחינת היקף כספי, מספר העובדים שהועסקו וכד'.</p> <p>3. התאמת העבודה שבוצעה למבוקש במכרז זה מבחינת נושאי הפרוייקט (תחום רפואי / טיפולי / גריאטרי).</p> <p>מציע שנוקד בניקוד הכולל הגבוה ביותר ינוקד במלוא הניקוד עבור רכיב זה ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.</p>	14.4.3. פרוייקטים שביצע המציע – איכות הפרוייקטים
15	<p>המציע יצרף קורות חיים של עד שלושה אנשי מקצוע העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 3.1.47.</p> <p>כל בעל מקצוע העומד בתנאים ינוקד על ידי המזמין בהתאם להתרשמותו מבעל המקצוע והתאמתו למתן השירותים בין הניקוד 1 ל-5.</p>	14.4.4. אנשי מקצוע מוצעים
10	<p>במידה ומנהל הפרוייקט עבד בתחומים מקצועיים דומים למבוקש במכרז זה, כדוגמת עבודה מול לקוחות בתחום הבריאות, עבודה מול או עם משרד הבריאות, עבודה בתחומים המבוקשים במכרז זה, ינוקד המנהל</p>	14.4.5. התאמת ניסיון מנהל הפרוייקט

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
	בניקוד של עד 10 נקודות, בהתאם להתרשמות המזמין מהניסיון והתאמתו למבוקש – בהתאם לפירוט בטבלאות שבחוברת ההצעה.	
30	<p>לראיון יוזמנו רק חמשת המציעים אשר נוקדו בניקוד המקסימלי ללא רכיב ניקוד הראיון.</p> <p>לראיון יופיעו מורשה חתימה מטעם המציע ומנהל הפרויקט המוצע.</p> <p>1. התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע – עד 10 נק'.</p> <p>2. התרשמות מניסיון ומקצועיות מנהל הפרויקט המוצע – עד 10 נקודות.</p> <p>3. התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת וראיית אופן מתן השירותים על ידי המציע ומנהל הפרויקט – עד 10 נקודות.</p>	14.4.6. ראיון

14.4.7. המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור בטבלה לעיל תוך שימוש באמצעים

הבאים, כולם או חלקם: (פירוט ניסיון המציע בהתאם לנוסח המופיע בטבלה

בסעיף 10 לנספח א' - חוברת ההצעה)

14.4.7.1. פירוט ניסיון המציע.

14.4.7.2. אישורים שיספק המציע על השכלתו והכשרתו.

14.4.7.3. קורות החיים של המציע ובעלי התפקיד המוצעים.

14.4.7.4. מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע אשר המציע

יצרף להצעתו.

14.4.8. לאחר בדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמור בסעיף 14.4 לעיל, יקבל המציע

ציון איכות.

14.4.9. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות

הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת

ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים,

לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש

במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

14.4.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל

בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

14.5. שלב III – בדיקת הצעת המחיר (70% מדירוג ההצעה):

14.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של

מציעים שעמדו ברף האיכות ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע

(בנספח ב' - טופס הצעת המחיר).

14.5.2. הצעת המחיר תוגדר במונחי תמורה עבור טיפול מלא בבקשות.

14.5.3. ציון המחיר יקבע כך שמחיר הסך הכל הנמוך ביותר שיתקבל (P), יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

עלות המחיר = 100 * עלות ההצעה הנמוכה ביותר
עלות ההצעה הנבחרת

14.5.4. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' - טופס הצעת המחיר .

14.5.5. יובהר, בכוונת המזמין לבחור במציע אחד בלבד.

14.6. IV - חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות:

14.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים 14.5 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

ציון כולל	=	$(30 * \text{ציון איכות}) + (70 * \text{ציון המחיר})$
		100

14.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

15. תוקף ההצעות

15.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המוצהר בסעיף 4.1 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

16. תמורה

- 16.1. הצעת המחיר תוגדר במונחי עלות לטיפול מלא בבקשות.
- 16.2. התמורה עבור טיפול בבקשה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בטיפול בבקשה, לרבות אך לא רק: אש"ל, עלות העסקת עובדים, הוצאות משרדיות, השתתפות בפגישות והגעה למשרדי המזמין לעבודה שוטפת, ביטוחים ונסיעות.
- 16.3. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 16.4. התשלום יהיה על בסיס הטיפול בבקשות שהושלם ובוצע בפועל, ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה.
- 16.5. התמורה תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות ההסכם.

17. עיון בהצעת הזוכה

17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

- 17.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

18. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 18.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יעבור תהליך חיבור גישה מרחוק בהתאם למפורט בנספחי ההסכם הרלוונטיים וכן יחתום העובד טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח ב'4. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 18.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 18.5 יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.

18.6 המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

19. חובת הזוכה עפ"י המכרז

19.1. החוזה החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המזמין לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על חוזה/ים מתוקף/ים, בנוסח המצורף למכרז כמסמך ב', בשינויים המחוייבים.

19.2. הזוכה ימציא למזמין, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המזמין בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים:

19.2.1. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג'1 למסמכי המכרז, כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי.

19.2.2. ערבות ביצוע.

19.3. ערבות ביצוע

19.3.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'6. הערבות תהיה בגובה 20,000 ₪ בלבד כולל מע"מ.

19.3.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 90 יום.

19.3.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

19.3.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

19.3.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'6 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

19.3.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

19.4. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועדם, את האמור בסעיף זה דלעיל, יהא המזמין רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המזמין עם מציע אחר במקומו.

19.5. התקשר המזמין עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למזמין את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המזמין לבין הצעתו הוא.

19.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

21. זכויות המזמין

21.1. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

21.2. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

21.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

21.4. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

21.5. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.

21.6. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

עופר לוי
מנהל אגף רכש נכסים
ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 46/2017

למתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד



שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

מכרז מס' 46/2017

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 46/2017 למתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1. _____
2. _____
3. _____

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

8. **סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 17.2. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. פרטים על הגוף המציע

9.1. שם המציע:

9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):

9.4. תאריך התארגנות:

9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

9.7. שם המנהל הכללי:

9.8. מען המציע (כולל מיקוד):

9.9. היועץ הבכיר למכרז זה:

9.10. טלפונים:

9.11. פקסימיליה:

9.12. מס' טלפון נייד:

9.13. אי-מייל:

10. פרטי נסיון המציע

10.1 ניסיון המציע בניהול שלושה פרויקטים לפחות, במשך חמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.1 ובדיקת האיכות בסעיף 14.4.2 - 14.4.3):

תאריך תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר בעלי התפקיד שהועסקו בפרוייקט ותפקידם	תיאור הפרויקט ומהותו – יש לפרט כיצד התבטא מתן שירותים לאזרחים מטעם ארגוני הבריאות	היקף כספי של הפרויקט	הלקוח		
				טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח

10.2 על המציע לצרף מסמך מתודולוגיה לשם ניקוד הצעתו וכן קורות חיים של אנשי מקצוע מוצעים.

11. פרטי ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם

המציע כי באשר לפרטי מנהל הפרויקט המוצע:

שם המנהל המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז.

11.2 השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף: 6.2.2)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.3 יש לצרף צילום תעודות.

11.4 יש לצרף קו"ח

11.5 המלצות ממעסיקים ופרויקטים קודמים

*במידת הצורך ניתן לצרף טבלאות נוספות באותו המבנה

11.6 ניסיון המנהל במתן שירותי ניהול שלושה פרויקטים לפחות בשבע השנים שקדמו למועד

הגשת ההצעה למכרז זה (לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.3 ובדיקת האיכות בסעיף 14.4.5):

תאריך תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר העובדים שהועסקו בפרויקט ותפקידם	תיאור הפרויקט ומהותו – יש לפרט כיצד התבטא מתן שירותים בתחום הרפואי	הלקוח		
			שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר	טלפון

הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

12. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
	הוכחות עמידה בתנאי סף	
6.1.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	
6.1.2.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	
6.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'4
6.1.3	המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה/שותפות
6.1.4	היקף כספי שנתי	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'5
6.1.5	עמידה בדרישות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	תצהיר בנוסח נספח א'6
6.2.1	נסיון המציע	מענה על סעיף 10 בחוברת ההצעה וצירוף קורות חיים
6.2.2	תואר ראשון של מנהל הפרויקט המוצע	תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר
6.2.3	ניסיון מנהל הפרויקט	מענה על סעיף 1110 בחוברת ההצעה וצירוף קורות חיים
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
8.1	נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח א'1
8.2	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	
8.3	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח א'2
8.4	מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	
8.5	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	נספח א'3
8.6	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה.	
7.7	אישור עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה בתאגיד	נספח א'7
	הצעת המחיר במעטפה נפרדת	נספח ב'

נספח א' 1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 46/2017 למתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד (להלן: "השירותים"); והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו

- לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום :

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע :

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת	חתימה
-------	-------

נספח א' 2 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.ג.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 46/2017 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____, _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).
- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף ב2. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימה

נספח א'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.ג.

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להציע את הצעתו למכרז מס' 46/2017 למתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
 - לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
- הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א'6 – תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות.

לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי.

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - המציע מצהיר כי ביום ____/____/____ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותרת

נספח א'7 – נוסח אישור עורך דין בדבר זהות מורשי חתימה במציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 46/2017 – למתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

טופס מידע רפואי – סיעודי למכשירי שיקום וניידות

עדכון - 2014

על פי התוספת השלישית בחוק ביטוח בריאות ממלכתי ובכפוף לנוהלי משרד הבריאות, משרד הבריאות משתתף במימון מכשירי שיקום וניידות.

הטופס שלפניך יסייע לך לבצע אומדן רפואי וסיעודי.


מטרת המידע הרפואי והסיעודי, לאמוד את מצבו הבריאותי והתפקודי של התושב.


מידע זה יהווה בסיס בתהליך קבלת ההחלטות לגבי קביעת סוג המכשיר הנדרש והמתאים למטופל.


לידיעתכם: משרד הבריאות אינו משתתף במימון מכשירי ניידות לאוכלוסייה הבאה:


1. נפגעי צה"ל ומשרד הביטחון.
 2. נפגעי תאונות עבודה.
 3. נפגעי פעולות איבה.
 4. נפגעי פעולות הנאצים אשר נכותם הוכרה ע"י משרד האוצר.
 5. אנשים המאושפזים בבתי חולים או במוסדות סיעודיים.
 6. אנשים השוהים במוסדות שבאחריות משרד הרווחה.
 7. נפגעי תאונות דרכים עד שנת 2012 הזכאים לפי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, התשל"ה – 1975.
- עם זאת, החל משנת 2012, נפגעי תאונות דרכים זכאים לאספקת המכשירים ממשרד הבריאות וזאת רק לאחר סיום ההליך המשפטי.

חשוב:

 הקפד/י למלא את כל הפרטים הרלוונטיים בטופס.

 הרופא המטפל ימלא הפרטים בדף מספר 2-3.

 נא לצרף סיכום מידע רפואי, כולל מידע רלוונטי נוסף לפניה זו.

 האחות תבצע הערכה תפקודית בבית הפונה ותמלא את הפרטים בדף מס' 1, 4-6.

 החלטה תתקבל בלשכת הבריאות האזורית במחלקה למחלות ממושכות ושיקום.

 תושבים המעוניינים לצרף מסמכים נוספים רשאים להעבירם ללשכת הבריאות.

תודה על שיתוף הפעולה

בקשה למכשיר שיקום וניידות (סוג המכשיר):

תאריך ביקור הבית: _____ קופ"ח מבטחת: _____

לשכת בריאות: _____

תאונת דרכים: לא כן

פרטי הפונה

שם פרטי	שם משפחה		ת.ז.	שנת לידה
	מס' דירה	מס' בית		
רחוב	ישוב			<input type="checkbox"/> מצב משפחתי
טלפון	טלפון נוסף			<input type="checkbox"/> רווק/ה
פקס	מייל			<input type="checkbox"/> אלמן/ה
שם איש קשר (אב/אם/אפוטרופוס/אחר):	טלפון			<input type="checkbox"/> פרוד/ה
				<input type="checkbox"/> נשוי/אה
				<input type="checkbox"/> גרושה
				<input type="checkbox"/> מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה

פרטי הגורם המטפל/המפנה

שם הרופא המטפל בקופת חולים	גורם מפנה אחר: בית ספר/גן/בית חולים/אחר
שם האחיות המפנה	
פקס המרפאה	פקס
כתובת המרפאה	כתובת
טלפון המרפאה	טלפון
מייל המרפאה	מייל

עם מי מתגורר: לבד אחר _____

המטפל העיקרי _____

קוד מרכבה	אבחנות עיקריות	מתאריך	מידע רפואי - מערכת	
901	תאונת דרכים		תאונה	
902	תאונה אחרת			
101	Ca of breast		Oncological	.1
102	Ca head and brain			
199	Other			
201	Rheumatoid arthritis		Skeletal disorders	.2
202	Osteoarthritis			
303	Other disorders of back			
204	Osteomyelitis			
205	Osteogenesis Imperfecta			
206	Arthrogriposis			
207	Osteoporosis			
208	Other			
301	CVA: Quadriplegia		Neurological disorders	.3
302	CVA: Rt/Lt hemiplegia			
303	CVA: Rt/Lt hemiparesis			
304	Parkinson & other extrapyramidal disease			
305	Poliomyelitis			
306	Meningitis/Encephalitis			
307	Transverse myelitis			
308	Werdnig-Hofmann Disease			
309	Spinal muscular SMA –atrophy			
310	Motor neuron disease (amyotrophic lateral ALS - sclerosis)			
311	Vascular myelopathies			
312	MS - Multiple sclerosis			
313	Cerebral palsy a) Quadriplegia b) CP Diplegia c) Athetoid			
314	Myasthenia Gravis			
315	Progressive muscular			

	dystrophy & other myopathies (Duchenne, PMD - Becker, etc)			
316	Charcot Marie			
317	Spina bifida			
318	Other Neuromuscular Disease			
319	Rett syndrome			
320	Inborn Error of Metabolism			
401	Amputation a) AK b) BK c) bilateral		Trauma	.4
402	Quadriplegia			
403	Paraplegia			
404	Fractures			
501	Hearing loss		Otologic problems	.5
502	Hearing impairment			
599	Other disorders of ear			
601	Eye enucleation - טראומה		Ophtalmic problems	.6
602	Eye enucleation - מחלה			
603	Eye evisceration			
604	Phthisis bullbi			
605	Keratoconus			
699	Other disorders of eye			
701	Dementia		Cognitive and Functional decline	.7
702	Depression			
703	Psychotic disorders			
704	Epilepsy			
705	Mental retardation			
650	Cystic fibrosis		Respiratory	.8
651	Asthma			

652	Other respiratory conditions of fetus & newborn			
653	Chronic lung disease			
250	Renal failure (acute or chronic)		Renal	.9
251	Hemodialysis			
801	Morbid obesity		אחר	.10
802	Diabetes			
803	Peripheral vascular disease			
804	Decubitus ulcer			
805	Lupus erythematosus – SLE			
806	Autoimmune diseases			
807	Ischemic Heart Disease/ Congestive Heart Failure			
808	Congenital Heart Defect			
809	Pituitary Disease			
810	Other			

חוק סיעוד/ עובד זר: לא כן אם כן, מספר שעות ביום: _____

שירותים מיוחדים: לא כן אם כן, אחוז הזכאות: _____

תנאי הדיור:

קומה: _____ מספר מדרגות: _____ מעלית: כן/לא

האם הגישה לבית מותאמת לאדם הנייד בכיסא גלגלים כן/לא פרט:

האם פנים הבית מותאם לשימוש בכיסא גלגלים כן/לא פרט:

במידה ונמצא/ת במסגרת נוספת כמו גן/בית ספר

האם הגישה למקום מותאמת לכסא גלגלים: לא כן

פרט:

מוסר המידע: _____

טמודים 2-3 ימולאו על ידי הרופא המטפל

נא לציין אבחנות עיקריות הרלוונטיות לפניה זו.

אשפוזים וניתוחים רלבנטיים (יש לצרף על פי הצורך, דו"ח סיכום מחלה/שיקום וכן מסמכים רלבנטיים נוספים)		
תאריך	שם בית החולים	סיבת האשפוז/ניתוח

תרופות (ניתן לצרף דף ממוחשב)

שם התרופה	דרך מתן	הערות

אומדן סיעודי

טיפולים מיוחדים נוספים (נא לפרט)	
עירוים	
נרקוטיקה	
אחר	

מצבים רפואיים מיוחדים: נא לציין תדירות ההתקפים בחצי שנה אחרונה:
1. אפילפסיה _____
2. איבוד הכרה SYNCOPE _____
3. אחר: _____
4. נפילות _____
5. היפו/היפר גליקמיה _____

שם הרופא: _____ חתימה וחותמת:

עמודים 4-6 - מידע תפקודי וסיעודי (למילוי על ידי אחות)

1. בהכרה מלאה 2. בהכרה מלאה אבל ישנוני 3. בהכרה מעורפלת 4. מחוסר הכרה	מצב הכרה	1. נושם חופשי 2. זקוק לאינהלציות 3. זקוק לחמצן 4. טרכיאוסטומיה עם/בלי תמיכה נשימתית	נשימה
1. מתמצא בזמן ובמקום, זיכרון שמור 2. הפרעה קלה בהתמצאות ו/או בזיכרון 3. הפרעה ניכרת בהתמצאות ובזיכרון 4. דמנציה מתקדמת 5. אחר _____	מצב קוגניטיבי	1. תקין 2. פריחה/פצע 3. פצע לחץ: מספר ומיקום _____	מצב העור
1. מצב הרוח תקין 2. חרד/מפוחד 3. אדיש/מסוגר בעצמו 4. עצוב/מדוכא	מצב רגשי	1. אודם בלבד 2. שטחי/שלפוחית 3. מעורבות השומן התת-עורי 4. עובר את שכבת השומן לרקמות	פצע לחץ
1. משתף פעולה ורגוע 2. לא משתף פעולה ורגוע 3. באי שקט מוטורי 4. באי שקט פסיכו מוטורי 5. אחר _____	התנהגות	1. סבירה – ללא משקפים/עדשות 2. סבירה – עם משקפיים/עדשות 3. מוגבלת 4. עיוורון	ראיה
1. מבין ומדבר ברור בשפתו 2. מבין ומדבר לא ברור (הפרעה בדיבור) 3. מבין אבל לא מסוגל לדבר 4. לא מבין ולא מדבר 5. משתמש בתקשורת חילופית (כגון לוח תקשורת)	תקשורת	1. סביר 2. סביר – עם מכשיר 3. מוגבלת עם/ללא מכשיר 4. חירשות	שמיעה
מכשור ואביזרי עזר (תאר):		1. משקל רצוי ויציב 2. עודף משקל קל/בינוני 3. תת משקל – יציב 4. תת משקל – בירידה 5. השמנת יתר	משקל (התרשמות/תשאול)
1. טרכאוסטומי 2. משתמש במכשיר (כמו BIPAP) 3. מכשיר הנשמה קבוע 4. חמצן/אחר _____	נשימה	_____	השמנת יתר- נא לציין המשקל
1. זונדה 2. גסטרוסטומי (PEG) 3. אחר _____	הזנה	1. כן (נא לציין אומדן 0-10): ____ 2. לא 3. פרט מיקום הכאב _____	כאב

אין חובה למלא סעיפים שאינם רלוונטיים לתינוקות וילדים עד גיל 3 שנים. בכל מקרה יש למלא את השאלון בהתאם למצופה מגיל הנבדק.

מצב תפקודי			
רחצה	1. עצמאי 2. השגחה 3. עזרה חלקית – כולל חלק מהגוף 4. עזרה מלאה	ניידות	1. מתהלך לבד 2. מתהלך לבד עם מכשיר 3. מתהלך עם עזרה חלקית/ליווי 4. רתוק לכיסא גלגלים/טיולון 5. רתוק למיטה
הלבשה	1. עצמאי 2. סיוע קל 3. עזרה חלקית 4. עזרה מלאה	העברות (משכיבה לשיבה)	1. עצמאי 2. עצמאי בעזרת אביזר עזר 3. עזרה קלה או השגחה 4. עזרה מלאה 5. עזרה מלאה בעזרת מנוף

1. עצמאי 2. עצמאי בעזרת אביזר עזר 3. עזרה קלה של מלווה 4. עזרה מלאה 5. עזרה מלאה עם מנוף 6. אחר	העברות (מישיבה לעמידה או לכסא גלגלים)	1. עצמאי 2. הגשה – כולל חיתוך 3. עזרה חלקית 4. עזרה מלאה	אכילה שתייה והזנה
1. מקל/טריפוד/קביים 2. הליכון/סטנדרטי/אחורי/רולטור 3. מכשיר הליכה (אורטוזה) 4. תותבת (פרוטזה) 5. כסא גלגלים/טיולון/כיסא ממונע 6. קלנועית	אביזרי עזר לניידות (ניתן לסמן יותר מאחד)	1. עצמאי – שולט 2. שולט ברוב הזמן – כולל שימוש באביזרים ומטפל בעצמו 3. שליטה חלקית וזקוק לעזרה 4. אי שליטה במתן שתן	שליטה במתן שתן
1. עצמאי 2. עצמאי במסגרת הבית בלבד 3. עזרה מלאה 4. נייד בכיסא ממונע	ניידות בכסא גלגלים (במידה ורלוונטי)	1. עצמאי – שולט 2. שולט ברוב הזמן ומטפל בעצמו 3. עזרה חלקית – צריך עזרת הזולת בביצוע חוקן וכד' 4. אי שליטה במתן צואה	שליטה בפעולת מעיים

אין חובה למלא סעיפים שאינם רלוונטיים לתינוקות וילדים עד גיל 3 שנים. בכל מקרה יש למלא את השאלון בהתאם למצופה מגיל הנבדק.

1. תאר את אורח החיים של הנבדק וסדר היום, עיסוק בתוך הבית ומחוצה לו כגון לימודים, עבודה, בילוי וסידורים, יציאה לטיפולים רפואיים, סוג הטיפול והתדירות. האם יוצא באופן עצמאי או בליווי

2. מהלך המחלה- כיצד תפקד עד כה, והאם חלו שינויים במצבו התפקודי של הפונה בשנה האחרונה

3. הערות האחות:

חתימה וחותמת

שם האחות

טלפון ליצירת קשר _____

**נספח מספר 2 בנוהל אישור מכשירי שיקום וניידות - טופס המלצה (קווים מנחים)
לגורם הממליץ בקהילה**

המלצה לכיסא גלגלים ידני

טופס מספר 2.1

תאריך: _____
 לשכת בריאות: _____ קופת חולים: _____

לתשומת לבך: נא למלא את כל הסעיפים הרשומים מטה. בכל המלצה לתוספות מיוחדות (חריגות), יש לצרף נימוק מקצועי. בהמלצות עבור מכשירי ניידות לילדים, נדרשות חתימות של שני אנשי מקצוע בעלי הרשאה (פיזיותרפיסט/ית ומרפא/ה בעיסוק).

מומלץ להתייעץ עם הצוות המקצועי במסגרת החינוכית בו שוהה הילד.

פרטי הפונה:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	שנת לידה

שותפים למגורים: _____

מטפל: לא כן אם כן, מספר שעות ביום: _____

הליכה: לא מתהלך כלל הולך בעזרת מלווה למרחק _____

הולך בעזרת אביזר עזר למרחק _____ עצמאי למרחק _____

מעברים: בעזרת מנוף בעזרה רבה: _____ עזרה קלה: _____

עצמאי _____

רמת תפקוד: _____ (פרט/י והגדר/י יכולת ניידות בכיסא גלגלים ומטרת שימוש בכיסא)

האם קיים כיסא גלגלים שסופק ע"י משרד הבריאות: כן לא

כיסא בהשאלה מגורם אחר _____

סוג הכיסא והסיבות להחלפתו: _____

שם הפונה: _____

תנאי המגורים:

סביבת המגורים: (כפרית, עירונית, סלולה, משובשת, אחר) פרט: _____

גישה לבית:

מעלית: כן לא מידות: רוחב כניסה: _____ רוחב פנימי: _____ עומק: _____

מדרגות: כן לא קומה מספר _____ מספר מדרגות: _____
(במידה ואין מעלית)

רמפה: כן לא הערות: _____

פנים הבית: מותאם: כן לא

פרט: (שירותים, חדר שינה, פרוזדורים): _____

התאמת מקום העבודה/מקום הפעילות: _____

רכב: כן לא

האם נוסע בישיבה בכיסא הגלגלים כן לא

הסעה למקום הפעילות: כן לא
האם נוסע בישיבה בכיסא הגלגלים כן לא
מפרט כיסא הגלגלים: {סטנדרט מסומן ב-(*)}

סוג הכיסא:

פריק פריק מתקפל(*) <input type="checkbox"/>	למשקל <input type="checkbox"/> כבד	הנעת יד אחת – חישוק <input type="checkbox"/> ימין <input type="checkbox"/> שמאל	הנעת יד אחת- מוט <input type="checkbox"/> ימין <input type="checkbox"/> שמאל	אחר: <input type="checkbox"/>
TILT (ציין מעלות הטיה) <input type="checkbox"/> _____		גב הטיה (ציין מעלות הטיה) <input type="checkbox"/> _____ זווית קבועה: _____ זווית משתנה (רציף): _____		

הערה: משקל כבד = מעל 100 ק"ג

גלגלים קדמיים:

קוטר: <input type="checkbox"/>	20 ס"מ (*) <input type="checkbox"/>	15 ס"מ <input type="checkbox"/>	אחר: <input type="checkbox"/>
צמיג: <input type="checkbox"/>	קשיח <input type="checkbox"/>	צמיג אויר <input type="checkbox"/>	P.U. <input type="checkbox"/>

גלגלי הנעה:

סוג: <input type="checkbox"/>	קבועים (*) <input type="checkbox"/>	נשלפים <input type="checkbox"/>	אחר: <input type="checkbox"/>
קוטר: <input type="checkbox"/>	51 ס"מ <input type="checkbox"/>	61 ס"מ (*) <input type="checkbox"/>	אחר: <input type="checkbox"/>
צמיג: <input type="checkbox"/>	קשיח <input type="checkbox"/>	צמיג אויר <input type="checkbox"/>	אל תקר <input type="checkbox"/>

חישוק:

סוג: <input type="checkbox"/>	טבעת (*) <input type="checkbox"/>	זיזים <input type="checkbox"/>	מספר זיזים: _____	אחר: <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------------------------

ציר גלגל:

סוג: <input type="checkbox"/>	מרכזי (*) <input type="checkbox"/>	אחורי <input type="checkbox"/>	קדמי <input type="checkbox"/>	אחר: <input type="checkbox"/>
כוורת: <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	מלא <input type="checkbox"/>	קדמי- אחורי <input type="checkbox"/>	מעלה-מטה <input type="checkbox"/>

שם הפונה:

מושב:

רוחב פנימי:	<input type="checkbox"/> 40 ס"מ (*)	<input type="checkbox"/> 45 ס"מ (*)	<input type="checkbox"/> 51 ס"מ	<input type="checkbox"/> אחר
עומק:	<input type="checkbox"/> 40 ס"מ (*)	<input type="checkbox"/> 45 ס"מ		<input type="checkbox"/> אחר
סוג:	<input type="checkbox"/> רך (*)	<input type="checkbox"/> אחר **		
גובה מהרצפה:	<input type="checkbox"/> 51 ס"מ (*)			<input type="checkbox"/> אחר

משענת גב:

גובה הגב:	<input type="checkbox"/> 40 ס"מ (*)		<input type="checkbox"/> אחר
סוג יריעת הגב:	<input type="checkbox"/> רך (*)	<input type="checkbox"/> רצועות	<input type="checkbox"/> אחר **

ידיעות הובלה:

סוג ידיעות:	<input type="checkbox"/> קבועות (*)	<input type="checkbox"/> טלסקופיות	<input type="checkbox"/> אחר:
-------------	-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

משענות רגלים:

פריקות סובבות:	<input type="checkbox"/> החוצה (*)	<input type="checkbox"/> פנימה	<input type="checkbox"/> מתרוממות	<input type="checkbox"/> קבועות
זווית הרגליות:	<input type="checkbox"/> 90°	<input type="checkbox"/> 70°	<input type="checkbox"/> אחר	
אורך הרגלית:		משטח כף רגל:	<input type="checkbox"/> שני <input type="checkbox"/> משטחים (*)	<input type="checkbox"/> משטח אחד
		זווית תמיכת כף רגל:	<input type="checkbox"/> קבועה (*)	<input type="checkbox"/> משתנה
		רצועות עקבים:	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
		חגורת שוקיים:	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> אחר **:

משענות ידיים:

<input type="checkbox"/> שלמות (*)	<input type="checkbox"/> שולחניות (*)	<input type="checkbox"/> טלסקופיות	<input type="checkbox"/> חובקות	<input type="checkbox"/> אחר:
הערות:				

דופן צד:

<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> אחר:
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

בלמים:

סוג:	<input type="checkbox"/> רגילים (*)	<input type="checkbox"/> הארכה	<input type="checkbox"/> אחר:
הארכה (לציין במידה ונדרשת):	<input type="checkbox"/> קבועה	<input type="checkbox"/> פריקה	
צד:	<input type="checkbox"/> ימין	<input type="checkbox"/> שמאל	

אחר:

<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן (* ברמה 3)	מדרך רגל (למלווה):
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> אחד <input type="checkbox"/> שניים	מונעי התהפכות:

**** - פרט בסעיף התוספות**

שם _____ הפונה: _____

אביזרים נוספים:

(הערה: כל כיסא יסופק עם כרית סטנדרטית)

INSERT יש לציין את סוג האינסרט ולפרט את מרכיביו במכתב נוסף (ראה הנחיות להתאמת אינסרט).

תוספות (במידה ונדרש מרכיב חלקי בלבד כתוספת לכיסא גלגלים ולא אינסרט מלא)

מושב קשיח מושב אחר

גב קשיח _____ גב אחר

מפריד ברכיים רצועות כפות רגליים קדמיות

תמיכות צד לגו שולחן _____

תמיכות ירכיים חגורת פרפר _____

חגורת אגן _____ אחר

כרית למניעת פצעי לחץ (בהמלצה על כרית למניעת הסיכון לפצעי לחץ יש לצרף את הטופס הרלוונטי).

נימוקים להתאמות מיוחדות/נוספות:

מכשיר נוסף (בכל מקרה יש לצרף טופס נפרד תוך התייחסות להנחיות המפורטות בהתאם למכשיר):

פרטי הממליץ

מייל	טלפון	שם
------	-------	----

חתימה וחותמת: _____

(טופס זה ייחתם ויוכנס למעטפה חתומה)

הצעת מחיר למכרז מס' 46/2017 למתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר שלהלן.
4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
5. ההיקף הצפוי נועד להשוואת ההצעות בלבד ואין בו משום התחייבות להיקף בפועל.
6. המשרד ישווה בין המציעים את רכיב P – עלות סה"כ כולל מע"מ.
7. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
 - 7.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 7.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
 - 7.3 המזמין ישווה בין המציעים את הסכום הכולל בתוספת מע"מ.

סה"כ כולל מע"מ $1.17 * A * N$	סכום כולל $N * A$	מספר בקשות צפוי בשנה N	הסכום המוצע A	הערות	הרכיב
		600		המחיר לבקשה כולל את כל השירותים המבוקשים במכרז זה וישולם רק לאחר השלמת הטיפול בבקשה לשביעות רצון המזמין.	מחיר לבקשה בתחום תקשורת תומכת חלופית
		2,500			מחיר לבקשה בתחום מכשירי השמיעה
		20,000			מחיר לבקשה בתחום מכשירי שיקום וניידות לאנשים מגיל 70 ומעלה
		10,000		המחיר כולל את כל השירותים המבוקשים במכרז זה וישולם רק לאחר השלמת הטיפול בבקשה לשביעות רצון המזמין, בהתאם להוראות המכרז	מחיר לטיפול מלא בהחזרת ציוד מנפטר
סה"כ (P)					

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 46/2017 למתן שירותי טיפול וניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 46/2017 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'1 להסכם.
- 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 תנאי לכניסת ההתקשרות לתוקף הינו כי הספק עומד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע – ISO 27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO27799.
- 2.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.
- 2.4 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.5 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים את מתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד.

3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו ועל ידי בעלי התפקיד מטעמו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 5 שנים).

4.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

5.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים

נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין מנהלת היחידה הארצית למכשירי שיקום וניידות ו/או מי שיוסמך על ידה בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.

7. אחריות

7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

8. ערבות ביצוע:

8.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 20,000 ₪.

8.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 90 יום לאחר סיומן.

8.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

8.4 חילט המזמין את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

9. נזיקין לגוף או לרכוש

- 9.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.3 בכל מקרה הספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהיועץ לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 10.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור

- במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 10.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 10.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. טיב השירותים

- 11.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 11.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 11.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

12. תמורה, תנאי תשלום

- 12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים לטיפול בבקשה בטופס הצעת המחיר למכרז אשר צורף כנספח 1.
- 12.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח היועץ, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.

- 12.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים שיקבעו ע"פ הצעת המציע במסמכי המכרז ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 12.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית חודשית בצירוף דוח מפורט של כל הפעילויות שביצע באותו חודש כגון: מספר בקורות ובקורות חוזרות וכל המידע הרלוונטי כפי שיתבקש ע"י המזמין.
- 12.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 12.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 12.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 ו-13 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 13.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 13.2.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 13.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 13.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 13.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 13.2.2 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי

המזמין.

- 13.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.2.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 13.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 13.2.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, למדד תשלום הצמדה.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 כל המחירים שישולמו לספק, יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.17.2 ולאמור להלן:
- 14.1.1 ההצמדה תבוצע בחלוף 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, אלא אם במועד מוקדם יותר עלה המדד בשיעור הגבוה מ-4%.
- 14.1.2 לאחר חלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות תבוצע הצמדה מדי רבעון.
- 14.1.3 בכל מקרה של עדכון המדד, יעודכן המדד בהתאם לתאריך הבסיס שהינו מועד החתימה על הסכם זה.

15. קיזוז

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות

הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17. ניגוד עניינים

17.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

17.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

17.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב בנספח ב'2.
- 18.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת הממונה.
- 18.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.6 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

19.1 **ביטוח חבות המעבידים**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי טיפול בבקשות למכשירי ניידות לאנשים מעל גיל 70 לרבות קליטת הבקשות במערכת המחשב, קביעת גובה השתתפות עצמית והעברת האישור לאזרח, בדיקת מסמכים רפואיים ע"י רופא או פיזיותרפיסט או אחות מוסמכת או מרפא בעיסוק, ואישור סוג המכשיר ומאפייניו וכן בקשר למתן ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה ותקשורת תומכת חלופית לרבות קישור בין האזרח והמשרד, העברת הצעות מחיר לאזרח וטיפול בנושאים פיננסיים שבין ספק המכשירים למשרד הבריאות וכן בקשר למתן שירותי טיפול אדמיניסטרטיבי בבקשות להחזרות ציוד מנפטרים, הכל בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.4 ביטוח רכוש

- הספק יבטח את כל הציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו בכל הקשור להפעלת המוקד בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.

19.5 ביטוחים נוספים

נותן השירותים יוודא וידאג כי לגבי הרופא או הפיזיותרפיסט או המרפא בעיסוק או האחות המוסמכת - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי אחריותם המקצועית וביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בקשר עם השירות אותו הם נדרשים ספק לנותן השירותים.

19.6 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

20. זכות ייצוג

20.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

20.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 21.1 היקף השירותים כמפורט בסעיף 9.4 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 21.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 21.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהתאם להצעת הספק במכרז.

22. המחאת זכויות

- 22.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 22.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 16, 17, 18 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 22.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החולים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה הספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 22.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 22.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיים יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 22.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 22.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

נספח ג' 1 - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות – רחוב ירמיהו 39 ירושלים;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי בבקשות המוגשות למשרד, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY)
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי טיפול בבקשות למכשירי ניידות לאנשים מעל גיל 70 לרבות קליטת הבקשות במערכת המחשב, קביעת גובה השתתפות עצמית והעברת האישור לאזרח, בדיקת מסמכים רפואיים ע"י רופא או פיזיותרפיסט או אחות מוסמכת או מרפא בעיסוק, ואישור סוג המכשיר ומאפייניו, וכן למתן ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה ותקשורת תומכת חלופית לרבות קישור בין האזרח והמשרד, העברת הצעות מחיר לאזרח וטיפול בנושאים פיננסיים שבין ספק המכשירים למשרד הבריאות וכן למתן שירותי טיפול אדמיניסטרטיבי בבקשות להחזרות ציוד מנפטרים, הכל בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר עובדים ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכסות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד המשמש את הספק ואת עובדיו בכל הקשור להפעלת מוקד בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.

כללי

בפוליסות הביטוח הני"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

1. המערכת או השירות יעמדו בדרישות תקן אבטחת מידע ISO 27001 על פי Best Practice של ISO 27799: ויעמדו בכל דרישות אבטחת המידע על פי שלושת העקרונות – זמינות, אמינות והגנה על המידע
2. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
3. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
4. יושם דגש על העקרונות הבאים :
 - 4.1. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981
 - 4.2. תשתיות טכנולוגיית המידע כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות.
 - 4.3. פיתוח - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיית מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות ונוהל א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.
 - 4.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
 - 4.5. הזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
 - 4.6. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
 - 4.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
 - 4.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
 - 4.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
 - 4.7. בקרת גישה - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך

- בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
- 4.8. **הצפנת תווך** - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכתיות.
- 4.9. **אירועי אבטחת מידע** – במערכות טכנולוגיית המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
- 4.10. **גיבוי** - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
- 4.11. **טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
- 4.11.1. מדיה מנויידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 4.12. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
- 4.13. **בקורות**
- 4.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 4.13.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.
- 4.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 4.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משוייכת בוודאות למבוטח.
- 4.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 4.17. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ג/1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".
5. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך ידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 2 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנוהל

הנחיות אבטחת מידע לספק של משרד הבריאות

1. מבוא

- 1.1. חברה המספקת שירותים למשרד הבריאות חייבת לעמוד בהנחיות והגדרות המשרד. נספח זה מפרט את דרישות הבסיס, שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם המשרד.
- 1.2. נוהל זה כוחו יפה במסגרת התקשרות חוזית מול הספק על פי כללי המכרז ואין האמור בו להחליף או לגרוע מהכתוב בחוזה.

2. הסמכות לתקני אבטחת מידע

- 2.1. בהתאם להנחיות מנכ"ל משרד הבריאות, ספק של משרד הבריאות בתחום הבריאות חייב להחזיק בהסמכה לתקן ISO 27799 החל מ 01/01/2016.
- 2.2. משרד הבריאות רואה בהסמכה של ספק לתקן ISO 27001 יתרון.

3. שמירה על סודיות

- 3.1. עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הבריאות לתקופה של 7 שנים.
- 3.2. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, המחויבות לשמירת החיסיון של המידע הרפואי עולה ביתר שאת, וללא הגבלה בזמן.
- 3.3. הספק יודא עבור כל אחד מעובדיו כי הוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע,
- 3.4. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

4. דרישות עבור ספקים שבמסגרת עבודתם נחשפים למידע:

4.1 שמירה על סודיות

- 4.1.1. כל עובד שנחשף למידע של משרד הבריאות במהלך ביצוע עבודתו עבור משרד הבריאות יחתום על הנחיות אבטחת המידע לעובד של המשרד נוהל א 8.2, לפני התחלת עבודתו עבור המשרד.

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 3 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנוהל

4.2 מהימנות עובדים

- 4.2.1 ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה. הבדיקה תכלול לפחות בדיקת מהימנות ממוחשבת.
- 4.2.2 כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד הבריאות יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד.
- 4.2.3 במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע, ללא הגבלה בזמן.
- 4.2.4 הספק יבצע הדרכות תקופתיות להעלאת המודעות לאבטחת מידע בקרב העובדים.

5 דרישות עבור ספקים שמקבלים גישה למערכות המחשוב של משרד הבריאות, או מחזיקים במידע של המשרד באתר הספק.

5.1 אבטחה פיזית ומידור

- 5.1.1 הספק יאפשר ביצוע ביקורות במשרדיו עפ"י דרישת משרד הבריאות.
- 5.1.2 הספק ינקוט באמצעים לבקרת כניסה פיזית לאתרו וינהל יומן מבקרים.
- 5.1.3 אזורים בהם נמצא מידע רגיש השייך למשרד הבריאות ימודרו ויוגנו באמצעים כגון: בקרת גישה, מצלמות, ארונות נעולים וכספות.
- 5.1.4 הספק יישם מדיניות שולחן נקי וצג נקי בעמדות הנוגעות למשרד הבריאות.
- 5.1.5 הספק יודא כי מסמכים ודפי מידע ייגרסו בסוף כל יום עבודה.

5.2 הרשאות גישה

- 5.2.1 הספק יישם מדיניות הרשאות גישה אשר תצמצם את הגישה למידע השייך למשרד הבריאות למינימום ההכרחי, ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק.
- 5.2.2 הקצאת הרשאות יתר (administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של גורם מוסמך ממשרד הבריאות.
- 5.2.3 תיושם ותתועד בקרה להרשאות הגישה לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך למשרד הבריאות.

5.3 סיסמאות

- 5.3.1 הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק (חילוף סיסמאות בפרקי זמן נתון, שמירת היסטורית סיסמאות, מורכבות סיסמא וכו').

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 4 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנוהל

5.3.2. ייושם מנגנון Timeout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך למשרד הבריאות.

5.4. רשתות

5.4.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית שלו.

5.4.2. הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.

5.5. גיבויים

5.5.1. הספק יגבה את כל המערכות הקשורות בפעילות עבור משרד הבריאות (ללא נתונים).

5.5.2. עותקי הגיבוי יישמרו גם באתר מרוחק.

5.6. מחיקת נתונים

5.6.1. נתונים המכילים מידע רפואי יישמרו ללא גיבוי ויימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י משרד הבריאות.

5.7. מצעים פיזיים ונכסים

5.7.1. הספק ינהל רישום של כל המערכות והנכסים הפיזיים אשר אמורים להכיל מידע של משרד הבריאות, תוך פירוט ההגנה עליהם ועל המידע שבהם עפ"י סיווג המידע שמכילים.

5.7.2. הספק יודא כי מצעים פיזיים/נכסים המכילים מידע של משרד הבריאות לא יילקחו אל מחוץ לאתריו ללא אישור בכתב מטעם נציג מוסמך של משרד הבריאות.

5.7.3. הספק יודא סילוק בטוח או שימוש חוזר בטוח במצעים/נכסים.

5.8. מהימנות עובדים

5.8.1. ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה במידה ובמהלך העבודה עבור משרד הבריאות העובד של הספק ייחשף למערכות המחשוב של המשרד או למידע רפואי. הבדיקה תכלול לפחות בדיקת מהימנות ממוחשבת.

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 5 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנהל

- 5.8.2. תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור משרד הבריאות ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול משרד הבריאות.
- 5.8.3. כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד הבריאות יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד.
- 5.8.4. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע, ללא הגבלה בזמן.
- 5.8.5. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שישמש לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

5.9. צד שלישי

- 5.9.1. הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקי המורשים להכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של משרד הבריאות.
- 5.9.2. הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.
- 5.9.3. הספק יערוך מבדקים לספקי צד שלישי בהתאם למדיניות שתוגדר על-ידו ותאושר ע"י משרד הבריאות.

5.10. בקרה

- 5.10.1. בהתאם לדרישה של מנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות, הספק יתכנן תוכנית מבדקים אשר תיושם, תתועד ותקיף את כלל המחלקות הנוגעות למשרד הבריאות באתרו.
- 5.10.2. יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים אשר יתועדו וינטרו. באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שננקטו.

נספח ג'3 – תהליך חיבור גישה מרחוק

מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

Ministry of Health
Information Technology
Jerusalem

משרד הבריאות
האגף לשירותי מידע ומחשוב
ירושלים

30 דצמבר 2014
ח' טבת תשע"ה

הנדון: תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למב"ר

שלום רב,

1. במסגרת הפעילות השוטפת אנו נדרשים לאפשר גישה מרחוק לגורמים חיצוניים למשרד הבריאות למערכות המידע של המשרד לצרכים רבים ושונים.
2. מטרת מסמך זה לפרט את התהליך ותחומי האחריות ע"מ לממש את הגישה הרצויה.

כללי

3. **חיבור גישה מרחוק** - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.
4. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:
 - 4.1. הזדהות ע"ב **כרטיס חכם**. הכרטיס יירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מחברת comsign או מחברת Personl ID. אופציה זו מועדפת.
 - 4.2. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).
5. **הצורך** – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.
6. **באחריות הגורם המבקש ליידע את אחראי אבטחת המיגע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות....)**
7. **גורמים מעורבים:**

- 7.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.
- 7.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)
- 7.3. מדיניות אבטחת מידע – בתחום תשתיות – צוות סייבר ואבטחת מידע.
- 7.4. יישום טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – צוות תקשורת ואבטחת מידע.
- 7.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.

8. פירוט התהליך :

- 8.1. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתימתו ע"י הגורם המבקש.
- 8.2. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם :
 - 8.2.1. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.
 - 8.2.2. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.
- 8.3. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש למשל"ת .
- 8.4. המשל"ת יפתח קריאה בנושא ויפנה להמשך טיפול לגורמים הרלוונטים
- 8.5. הבקשה תיבדק מבחינת אבטחת המידע ותאושר בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה המשך הטיפול יופנה לגורם המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.
- 8.6. לאחר ביצוע ההרשאות ייעדכן המיישם הטכנולוגי את המשל"ת בביצוע הבקשה ופתיחת הרשאות הגישה.
- 8.7. המשל"ת יסגור את הקריאה ויודיע למבקש.

בברכה,

שי אמיר

מנהל תחום תשתיות וטכנולוגיות
משרד הבריאות

נספח ג' 4 - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל-----, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

נספח ג' 5 - טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק

להלן פירוט תהליך מתן אישור גישה מרחוק עבור עובד חיצוני :

1. מנהל הפרויקט/ איש הקשר במשרד הבריאות :
 - א. יעביר אל ויחתים את העובד החיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - ב. יוודא מילוי וחתימה של כל עובד מבקש השירות בסעיף 1 בטופס זה.
2. סעיף 2 - מנהל הפרויקט / איש הקשר ימלא ויחתום.
3. מנהל הפרויקט / איש הקשר יעביר את טופס ההתחייבות לשמירה על סודיות וה"טופס בקשה לקישור עובד חיצוני להתחברות מרחוק" במייל לאיש צוות אבטחת מידע (יהושע פסין).
4. איש צוות אבטחת המידע יאשר את הבקשה ויעבירו למיישם טכנולוגיות אבטחת מידע (טמיר נויפלד) לצורך הגדרת העובד החיצוני במערכת ההתחברות מרחוק.
5. מיישם הטכנולוגיות יודיע למנהל הפרויקט כי בוצעה הגדרת העובד החיצוני.

1. פרטי מבקש השירות

	שם פרטי (אנגלית):		שם פרטי עברית):
	שם משפחה (אנגלית):		שם משפחה(עברית):
	שם החברה:		תעודת זהות (9 ספרות):
	כתובת חברה:		טלפון נייד:
			כתובת דוא"ל:

הצהרת המבקש להתחבר

הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כללי השימוש הנאות להתקשרות לרשת משרד הבריאות, את כללי אבטחת המידע ומתחייב/ת כדלהלן :

- להתחבר למשרד הבריאות רק ממחשב ששייך לחברה, הנמצא מאחורי פיירוול אירגוני ומוגן עם אנטי וירוס מעודכן.
- לא להוריד מידע השייך למשרד הבריאות למחשב של החברה אלא אם קיבלתי אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות.
- לא להעביר את אמצעי הזיהוי החכם שקיבלתי ממשרד הבריאות לכל אדם אחר כולל לעובדי משרד בריאות.
- לא לגלות לאף גורם את הקוד האישי (PIN) המשויך לאמצעי הזיהוי.
- להודיע מיידית על אובדן אמצעי הזיהוי או חשיפת הקוד למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט/איש הקשר במשרד הבריאות.
- עם סיום הצורך בגישה מרחוק בתוקף תפקידי להודיע על כך למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט / איש הקשר במשרד הבריאות.

	תאריך:		חתימת המבקש:
--	---------------	--	---------------------

2. למילוי על ידי מנהל פרויקט / איש קשר במשרד הבריאות

	שם פרויקט/ מערכת		כתובות יעד (IP) אליה מבקש השירות תגיע:
	שם היחידה במשרד עבורה נדרש השירות:		יישומי רשת נוספים שהמשתמש יפעיל או יצטרך - Outlook, RDP, מרכבה וכד':
	טכנולוגיית הזדהות חזקה:		האם בכל המערכות הוגדרו הרשאות עבור מבקש השירות ברמת הסיסטם?
	האם העובד חתום על גבי טופס התחייבות לשמירה על סודיות?	כן / לא	חתימה על הצהרת הסודיות מתאריך:
	תאריך סיום הצורך בהתחברות מרחוק עבור העובד:	(נא למחוק את המיותר) תאריך: _____ אין תאריך משוער	שם מנהל הפרויקט/ איש קשר:
	תאריך:		חתימה:

3. למילוי על ידי איש צוות אבטחת מידע מב"ר

	הערות:
	שם:
	תאריך:
	חתימה:

4. אישור מיישם טכנולוגיות אבטחת מידע

	שם מיישם טכנולוגי:	תאריך:
	הערות:	
	חתימה:	

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪.

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____

(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 46/2017 _____ שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך

(תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה).